

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУРМИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
Мурминский детский сад «Теремок»
на 2025-2026 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	на производственных совещаниях, пед.советах
2.	Проведение анализа нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующая	сентябрь 2025 г.
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы: - издание приказа - создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	заведующая	январь 2026 года
4.	Разработка и принятие положения о противодействии коррупции, о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кодекса этики и служебного поведения работников	заведующая	в течение учебного года
5.	Усиление персональной ответственности работников за принятые решения в рамках служебных полномочий	заведующая	постоянно
6.	Представление общественности публичного	заведующая	по плану

	доклада о деятельности ДОУ, размещение на официальном сайте публичного отчета		
7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	заведующая	в течении учебного года
8.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующая, заместитель заведующей по УВМР	в течении года
9.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников • Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующая	в течении года
10.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	заведующая	в течении года
11.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги отзывов и предложений .	заведующая	сентябрь 2025
12.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели групп	декабрь 2025, сентябрь 2026

13.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	заместитель заведующей по УВМП	в течении года
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. по мере поступления Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	заведующая	в течении года
15.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	заведующая	в течении года

Заведующий



Н.Н. Десятова