

1

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Мурминский детский сад «Теремок»
Н.Н.Десятова
Приказ № 14/20 от 08.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопункте

МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»

Настоящее Положение составлено на основании инструктивного письма «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» Письмо Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2 и «Положения об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп», утвержденного на заседании актива дефектологов г. Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования от 24 февраля 2000 г.

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Настоящее положение устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детям с ОВЗ, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

I. Общие положения

1. Специализированный логопедический пункт создается при муниципальном дошкольном образовательном учреждении в целях оказания помощи воспитанникам, с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.
2. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
3. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - коррекция нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками общеобразовательных программ МБДОУ;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
 - пропедевтика логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Логопедический пункт открывается приказом заведующего ДОУ для детей 3-7 летнего возраста с речевой патологией.

II. Организация логопедической работы

1. В МБДОУ должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий: изолированный логопедический

кабинет, оборудованный в соответствии с современными утверждёнными требованиями.

2. Порядок комплектования логопедического пункта на новый учебный год осуществляется на основании логопедического обследования.
3. Отбор детей для подгрупповых занятий на логопедическом пункте проводит учитель – логопед.
4. В логопедический пункт зачисляются дети ДООУ, имеющие нарушения в развитии устной речи на родном языке (фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные группы. В случае отсутствия групп по профилю нарушения или отсутствия в них мест, родители (законные представители) предупреждаются, что учитель-логопед не несёт ответственность за полное устранение дефекта, но вся возможная работа по коррекции в условиях логопункта будет проводиться. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в логопедическую группу, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
5. На логопедические занятия отбираются преимущественно дети подготовительных к школе и старших групп.
6. На логопедические пункты прежде всего принимаются дети, недостатки речи которых препятствуют их успешному обучению и развитию или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.
7. Предельная наполняемость логопедического пункта 20 человек, занимающихся одновременно в течение учебного года. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку – 20 часов.
8. По мере исправления недостатков речи логопед имеет право решением ПМПк (протокол ПМПк) МБДОУ вывести ребенка с чистой речью и зачислить на логопедический пункт нового воспитанника решением ПМПк МБДОУ.
9. Прием на логопедические пункты дошкольников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест по решению МПМПк и ПМПк МБДОУ.
10. Выявление дошкольников для зачисления в логопедический пункт на новый учебный год проводится с сентября по декабрь текущего учебного года. Логопедическое обследование на ПМПк проходят все дети МБДОУ, начиная со второй младшей группы. Воспитанники с ОВЗ регистрируются в журнале первичного обследования и динамического наблюдения.
11. Обследование на заседании МПМПк проводится в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка. Решение о зачислении или рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте ребёнка доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребёнка. Порядок комплектования логопедического пункта описан в данном Положении.

12. Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливаются на логопедическом пункте в соответствии с Уставом МБДОУ.
13. На каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту и план индивидуальной работы с каждым воспитанником с ОВЗ.
14. Выпуск дошкольников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи по решению ПМПк ДОУ.
15. Общая продолжительность занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, определяется на заседании ПМПк при зачислении ребёнка. Срок коррекционной работы на логопункте от 6 месяцев до 1 года при ФФНР и ФНР не отягощённых дизартрией и ринопалией, ОНР 3 уровня – 2 года. По мере устранения дефекта учитель-логопед выводит детей с логопедического пункта, но ежемесячно или еженедельно проводит контрольные занятия по закреплению навыка правильного произношения и профилактикой нарушений письменной речи.
16. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) для уточнения диагноза или в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения логопедического заключения. Заключения врачей-специалистов (Документ «Учетный лист воспитанника») хранятся в архиве МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»
17. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей и родителей.

III. Организация учебно-коррекционной работы логопедического пункта МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»

1. Образовательный процесс направлен на устранение нарушений речевого развития и профилактику у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.
2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.
3. Образовательный процесс организуется с использованием коррекционных и здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе (в зависимости от условий ДОУ). Основной формой являются индивидуальные занятия.
5. Ребёнок должен получать коррекционную помощь не менее 2 раз в неделю. Продолжительность и количество индивидуальных занятий зависит от логопедического заключения, возраста ребёнка, индивидуальных особенностей развития ребёнка, его психо-физического статуса. Время отведённое на индивидуальное занятие увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребёнка из группы и отводит в группу после занятия. Продолжительность коррекционного индивидуального занятия с одним ребёнком составляет 15-20 мин. – старшие группы, 20-25 – подготовительные. В середине занятия проводится динамическая пауза (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16)
6. Занятия с детьми проводятся как в часы занятий, так и в свободное от занятий время в соответствии с расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ. Учитель-логопед имеет право брать ребёнка на свои занятия с любых занятий, проводимых педагогами МБДОУ с 8.30 до 12.30 (Положение о дошкольных учреждениях и группах детей с нарушениями речи. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288)
7. Учитель-логопед планирует подгрупповые занятия на логопедическом пункте, если есть дети одного возраста со сходным речевым дефектом не менее 5 человек. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.1249-03) в части требований к организации режима дня и индивидуальных занятий(20 мин. – старший возраст, 20-25 мин. – подготовительный), подгрупповых – 20-25 минут.
8. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами для детей с нарушениями речи.
 - Г.А.Каше «Подготовка к школе детей с недостатками речи»
 - Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи», Москва, «Просвещение», 2010 г.:
 - а) Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей.
 - б) Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей.
 - Н.В.Нищева «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с ОНР»
 - Т.А.Ткаченко «Формирование фонематического восприятия»
 - Агранович З.Е. «Преодоление недоразвития фонематической стороны речи у старших дошкольников. СПб, 2005.

9. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале.
10. Учитель-логопед вправе выбирать программы и коррекционные технологии для осуществления полноценной работы с детьми, учитывая их индивидуальные особенности и специфику речевого дефекта.
11. В случае направления ребёнка на консультации в лечебно-профилактическое учреждение, родители (законные представители) обязаны принести заключение (справку) в течение месяца от даты направления.
12. Участниками образовательного процесса являются: ребенок, воспитатель, родитель, учитель-логопед.
13. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (филологический или педагогический факультет.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия".
14. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.
15. Учитель-логопед:
 - Руководствуется в своей работе Законом об Образовании, Положением о дошкольных образовательных учреждениях, Конвенцией о правах ребёнка, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ДОУ, должностной инструкцией, инструкцией об охране жизни и здоровья детей, другими законодательными актами, определяющими работу с детьми, имеющими проблемы в развитии.
 - несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
 - ведет занятия с дошкольниками по исправлению нарушений устной речи;
 - оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
 - работает в тесном контакте с психологом МБДОУ, учителями-логопедами ДОУ, врачами-специалистами поликлиники и членами МПМПК;
 - входит в состав психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.
 - информирует педагогические советы МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
 - участвует в работе методических объединений учителей-логопедов МБДОУ и района;
 - повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
 - ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей дошкольников: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях по

повышению уровня образования и воспитания детей, имеющих нарушения речи.

16. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение работы на логопедическом пункте перед администрацией МБДОУ.

17. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, предоставление льгот для педагогов, работающих и живущих в сельской местности и др.), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителей-логопедов, работающих на логопедических пунктах, производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

18. Для ведения коррекционного процесса учитель-логопед ведёт на логопункте документацию.

19. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

Первые две недели отводятся для полного обследования и уточнения списков воспитанников, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы в неделю — 20), 3 с половиной часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми, ежедневно можно отводить 30 мин. на оформление тетрадей индивидуальной работы и другой документации. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

20. Родители несут такую же ответственность, как и учитель-логопед, по устранению речевых нарушений у детей (Договор о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями). Родители обязаны выполнять с ребёнком домашние задания, которые учитель-логопед записывает в индивидуальной тетради или вывешивает на информационном стенде в группе. В случае регулярного не выполнения заданий (особенно артикуляционной, мимической и дыхательной гимнастики), учитель-логопед не несёт ответственность за устранения речевого дефекта у ребёнка. Учитель-логопед вправе вывести ребёнка с логопедических занятий на текущий учебный год, в случае систематического отсутствия тетради для индивидуальной работы или не выполнения задания в течение 4 недель подряд (Соглашение между учителем-логопедом и родителями воспитанника).

21. Родители имеют право присутствовать на индивидуальных занятиях своего ребёнка и подгрупповых по согласованию с учителем-логопедом.

22. В целях проведения коррекционной работы родителям необходимо приобретать для своего ребёнка индивидуальные рабочие тетради, зонды, носовые платки (салфетки) и другой материал по совету учителя-логопеда.

23. Воспитатель обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи детей в группе, слышать дефекты, контролировать чистоту произношения звуков речи во время занятий и свободной деятельности детей.

24. Воспитатель планирует свою работу с учётом речевых возможностей детей. Воспитатель должен прислушиваться и выполнять рекомендации учителя-логопеда по сопровождению детей с нарушениями речи.
25. Воспитатель обязан передавать необходимую информацию учителя-логопеда родителям, напоминать родителям о необходимости приносить тетрадь для индивидуальной работы с учителем-логопедом в день занятия.

IV. Порядок комплектования логопедического пункта.

1. Комплектование Логопедического пункта осуществляет ПМПк МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»
2. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.
3. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, предлагается для рассмотрения на ПМПк МБДОУ.
4. По решению ПМПк МБДОУ и заявления родителей (законных представителей) ребёнок проходит обследование на ПМПк.
5. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заключение муниципальной - психолого-медико-педагогической комиссии и заявление родителя (законного представителя).
6. Для представления ребёнка на МППМК необходимо представить следующие документы:
 - Заявление от родителей (законных представителей) с просьбой провести обследование ребёнка на МППМК.
 - Копия свидетельства о рождении ребенка;
 - Заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором ребенок обучается;
7. Обследование детей на МППМК осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка. МППМК Родителям (законным представителям) выдается заключение МППМК с уточнением индивидуального образовательного маршрута воспитанника.
8. Число детей в Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда. Правом внеочередного зачисления воспитанников в Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
9. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений ПМПк МБДОУ.
10. Из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети, решением ПМПк МБДОУ:
 - по заявлению родителей (законных представителей);

- выбывающие из МБДОУ;
 - у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.
 - если родители постоянно не выполняют рекомендаций логопеда.
11. Для регулирования отношений между учителем-логопедом и родителями (законными представителями) ребёнка подписывается Соглашение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.
16. Администрация МДОУ и учитель-логопед обязаны ознакомить родителей с данным Положением.
17. Если родители (законные представители), чьим детям были рекомендованы занятия с учителем-логопедом, отказываются от прохождения ребёнком обследования на ПМПк, МППМК и от получения логопедической помощи, то они должны оформить отказ в письменном виде. Это заявление храниться в личном деле ребёнка в МБДОУ.

V. Помещение, оборудование и финансирование логопедического пункта

1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 12 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.
2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
3. На администрацию МДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, санитарное содержание его и ремонт помещения.

VI. Документация и ее ведение

Для организации и учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал первичного обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
3. Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
4. Перспективный план работы на учебный год.
5. Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
6. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
7. Расписание занятий, утвержденное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
8. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения и циклограмма использования рабочего времени.

9. Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
10. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).